

에서튼국제외국인학교 및 거제대학교 학생식당 위탁 운영 입찰

1. 입찰(공모)내용: 거제대학교 및 에서튼 국제 외국인 학교 학생식당 위탁 운영 입찰
2. 접수기간: 2023.05.26 ~ 2023.06.20
3. 서류제출방법: 공고문 및 제안요청서 참조
4. 현장설명회 참가 신청: 2023.05.26 ~ 2023.06.02 17시 까지 , 참가신청서 작성 후 E-MAIL 제출(kdg@koje.ac.kr)
5. 현장설명회: 2023.06.08(목) 10시 ~
(세부일정 제안요청서 참조, 현장설명회 미참여 업체 입찰 참여 불가)
6. 제안서 PT발표 및 심사: 2023.06.21(수) 14시
7. 우선협상대상자 발표: 2023.06.21(수) 심사 종료후 즉시 발표
8. 문의사항: 공고문 참조

에서튼국제외국인학교

거제대학교, 애서튼국제외국인학교

교내식당(급식소) 운영 입찰

I. 입찰에 부치는 사항

1. 사업명: 거제대학교 및 애서튼국제외국인학교 교내식당(급식소) 운영 입찰
2. 소재지: 경남 거제시 마전1길 91 거제대학교, 경남 거제시 서간도길 9-8 애서튼국제외국인학교
3. 계약기간: 2023.08.01. ~ 2025.07.31. [2년]
 - 운영평가 후 연장계약 가능, 2023년 8월1일부터 식당 가동 가능하도록 준비 되어야 함

II. 계약방식 및 입찰일정

1. 계약방식: 협상에 의한 계약체결
2. 입찰일정

구분	일정	비고
사전규격공개	2023.05.18. ~ 2023.05.24	나라장터
입찰공고 기간	2023.05.26. ~ 2023.06.20	나라장터 및 홈페이지
현장설명회 참가 신청 기간	2023.05.26. ~ 2023.06.02	E-MAIL 제출 (kdg@koje.ac.kr)
현장설명회	2023.06.08.(목)	애서튼국제외국인학교 거제대학교 학생회관 1층
제안서 제출 기간	2023.06.09. ~ 2023.06.20	입찰참가서류 및 제안서 (방문제출)
제안서 PT발표 일정 및 장소	2023.06.21. 14시	거제대학교 실습동 105호 (업체당 20분, 인감지참)
우선협상대상자 발표	2023.06.21	1순위 업체에 한해 유선 통보

3. 접수방법: 방문제출(우편접수 불가, E-MAIL 불가, *제출된서류는 일체 반환하지 않음)
*현장설명회 미 참여 업체는 본 입찰에 참여 할 수 없다.

III. 식당 현황

□ 식당 현황

순번	학교명	용도	면적(m ²)	좌석수	식수인원(예상)
1	거제대학교	교내식당	891.60	216 (6인용 36개)	1학기 : 150명(학생 및 교직원)
					하계방학 : 협의 운영
2	애서튼국제외국인학교	교내식당	532.35	180 (6인용 30개)	2학기 : 150명(학생 및 교직원)
					동계방학 : 협의 운영
2	애서튼국제외국인학교	교내식당	532.35	180 (6인용 30개)	1학기: 150명 (학생 및 교직원포함)
					2학기 : 150명 (학생 및 교직원포함)

IV. 입찰참가자격

1. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고 입찰공고일 현재 식품위생법 제 36조의 규정에 의하여 **식품제조, 가공업 또는 식품접객업 중 위탁급식 영업허가를 받은 자**
2. **사업장 소재지(본점 또는 지점)가 경상남도로서** 식품위생법 시행령에 의한 위탁급식업 등록업체로서 식당 허가 등에 관한 결격사유가 없는 자
3. 공고일 기준 최근 3년 이내에 2년 이상 식당운영에 대한 경력을 보유한 자
4. 공고일 기준 최근 5년간 급식사고로 영업정지 이상의 행정처분을 받지 않은 사업자
5. 영양사 자격증 및 조리사 자격증을 보유하고 있는 직원을 둔 사업자(각 1명 이상)
6. 프랜차이즈 가맹의 경우 가맹의향서 등 프랜차이즈 본사와 가맹이 협의된 증빙서류 또는 제휴협약서, 정보제공 동의서 등 낙찰 후 본사와의 계약을 보증할 수 있는 증빙서류 제출
7. **현장설명회 참석 업체**

V. 입찰 보증금 및 귀속

1. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제37조 규정에 의거 입찰금액(100,000,000원으로 임의 지정)의 5/100 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 현장설명회 참석시 제출함.
2. 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 시에는 입찰보증금은 본교에 전액 귀속 되며, 향후 입찰 및 제안 참여를 제한함.

VI. 입찰의 무효

1. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제39조 제4항, 동 시행규칙 제44조에 해당되는 입찰은 무효임.
2. 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우

VII. 청렴계약 이행 준수

1. 본 사업은 청렴계약 대상이므로 입찰에 참가하는 자는 청렴계약이행을 위한 청렴계약특수조건을 자세히 알고 이를 준수하여야 함.
2. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제5조의2, 같은 법 시행령 제4조의2에 따라 입찰자는 입찰서 제출시 청렴계약이행서약서를 서명하여 제출하여야 함.
3. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제5조의3에 따라 입찰자·계약상대자가 청렴계약을 지키지 아니한 경우 해당 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지함.

VIII. 유의사항

1. 본 공고는 나라장터, 거제대학교 및 애서튼국제외국인학교 홈페이지 구매/입찰 게시판에 게재 됨.
2. 현장설명회 미 참여 업체는 본 입찰에 참여 할 수 없다
3. 입찰참가자는 우리 대학에서 제시한 입찰과 관련된 모든 사항을 숙지한 후 입찰에 참가해야 하며, 숙지하

지 못한 모든 책임은 입찰참가자에게 있음.

4. 제안서 제출 시 참가자는 제안 업체에 등록 된 임직원이어야 하며, 대표자가 아닌 대리인이 참가할 때에는 위임장(재직증명서포함, 신분증지참)을 제출하여야함.
 5. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안 업체의 부담으로 함.
 6. 제출서류 중 사본으로 제출하는 서류에 대해서는 반드시 "원본대조필"을 명기하고 날인하여 제출함(인감 또는 사용인감으로 날인 제출).
 7. 위의 모든 항목의 내용은 우리 대학의 사정에 의해 변경 조정 될 수 있음.
 8. 본 입찰은 거제대학교 및 애서튼국제외국인학교 학생식당 위탁 운영업체를 선정하는 것으로서, 식당운영에서 발생하는 모든 공과금(전기요금, 수도료, 음식물처리비용, 조리기구 유지보수비 등)에 관한 부분은 업체부담
9. 문의사항

문의	거제대학교	055-680-1516	식당운영
		055-680-1522	입찰진행
	애서튼국제외국인학교	055-680-5082	식당운영
		055-680-1522	입찰진행

2023년 05월 26일

거제대학교 총장

거제대학교 입찰 2023-06

『거제대학교 및 애서튼국제외국인학교 교내식당(급식소) 위탁운영』

제안요청서

2023.05.26

문의	거제대학교	055-680-1516	식당운영
		055-680-1522	입찰진행
	애서튼국제외국인학교	055-680-5082	식당운영
		055-680-1522	입찰진행

I. 사업개요

1. 사업명 : 거제대학교 및 애서튼국제외국인학교 교내식당(급식소) 위탁 운영
2. 위치
(거제대학교) 경상남도 거제시 마전1길 91(장승포동)
(애서튼국제외국인학교) 경상남도 거제시 서간도길 9-8(옥포동)
3. 계약기간 : 2023.08.01 ~ 2025.07.31 [2년]
※ 운영평가 후 연장계약 가능
4. 식당 현황

순번	학교명	용도	면적(m ²)	좌석수	식수인원(예상)
1	거제대학교	교내식당	891.60	216 (6인용 36개)	1학기 : 150명(학생 및 교직원)
					하계방학 : 협의 운영
					2학기 : 150명(학생 및 교직원)
2	애서튼국제외국인학교	교내식당	532.35	180 (6인용 30개)	동계방학 : 협의 운영
					1학기: 150명 (학생 및 교직원포함)
					2학기 : 150명 (학생 및 교직원포함)

II. 위탁운영 내용

1. 대상
 - 거제대학교 교내식당(급식소) 1개소
 - 애서튼국제외국인학교 교내식당(급식소) 1개소
2. 범위
 - 급식에 관한 사항 일체
 - 주방용품 등 위탁시설물 일체의 관리에 관한 사항
 - 식당 위생물 관리에 관한 사항
 - 식재료 검사, 관리, 보관 등에 관한 사항
 - 법정 신고 및 교육 등에 관한 사항
 - 식당 종사자의 복무 및 인사관리에 관한 사항
 - 식당 종사자의 보건 및 위생관리에 관한 사항
 - 식당운영 및 급식에 관한 설문조사 및 반영에 관한 사항
 - 기타 식당운영과 관련한 부대사항 일체

3. 운영조건

<거제대학교>

- 식당은 직접 운영 원칙
 - ※ 위탁운영권의 양도, 재위탁, 대표자 변경 또는 공고 및 제안 내용 대로 계약을 이행하지 아니하거나 위배하는 경우에는 계약을 해지
- 교내식당 기본설비(기존 시설, 설비, 소모품을 포함하며, 대부분 시설 완비) 사용 시 성실하게 관리하며, 관리 부주의로 파손시 임차인이 수리
- 식당 운영에 따른 공공요금(전기료, 수도료, 가스료, 통신비 등)은 위탁 운영자 부담
- 판매 메뉴의 가격 조정 시에는 학교와 협의하여 결정
- 위탁운영자의 종업원은 실무경력이 있는 자로 적정 인원을 배치하되, 관련 법령에 따라 영양사 및 조리사의 경우 해당 자격증을 보유한 자로 각 1명 이상 배치
- 위탁운영자는 종업원의 조리실력, 서비스 질 향상을 위하여 체계적인 교육 및 청결유지를 위해 최대한 노력하여야 함
- 위탁운영자는 학교에서 제공하는 시설물과 집기류를 사용함에 있어 관리에 주의를 기울여야 하며, 고의 및 과실로 인하여 훼손 또는 고장을 일으킨 경우에는 위탁운영자의 비용으로 수선 또는 대체 하여야 함

<애서튼국제외국인학교>

- 위탁운영자는 월간 메뉴 계획표를 시행 2주일 전에 학교에 제출하고 승인받은 후 실행함을 원칙으로 함.
- 학생 및 교직원에게 제공되는 급식 내용은 세계식 및 베지테리언식과 Plus Bar(Fruits, Salad, Beverage)로 자유롭게 먹을 수 있도록 한다.
- 학생 및 교직원 개별 맞춤 베지테리언식을 제공한다. (예: 비건채식, 락토 오보채식, 플로 채식)
- 알레르기가 있는 학생, 교직원을 위한 맞춤식을 제공한다.
- 연간 4회 특별메뉴를 제공한다. (예: 추수감사절, 할로윈데이, 졸업식, 크리스마스)
- 외국인 전용식자재를 사용한다.
- ‘고객의 소리’ 게시판을 통해 학교와 소통하여 학교의 소리에 피드백을 실시한다.
- 모든 학생에게 점심 급식 외에 간식으로 메인음식 1종과 음료 1종을 제공하며, 교직원에게도 같은 간식과 우유를 제공한다.
- 학교는 위탁운영자에게 특별메뉴를 요구할 수 있으며, 추가되는 비용은 별도 지급한다.
- 교육 등 교내외 특별행사가 있을 시 학교는 위탁운영자에게 식사를 대체할 수 있는 필요사항(Lunch Pack)을 요구 할 수 있다.
- 위탁운영자는 급식을 중식시간(11:50~13:30)에 맞추어 지정된 시간과 장소에서 배식

한다.

- 학교는 학교급식을 위한 급식 공간 및 건물을 제공하며, 위탁운영자는 제공된 공간 및 기본시설에 대한 선량한 관리자로서 의무를 가지고 사용관리 유지한다.(연결 배관, 배수구 청소 관리 포함)
- 위탁운영자는 급식에 필요한 주방기기와 소도구 및 식기류를 제공한다.

※기타 참고사항

- 본 사업장은 거제대학교 및 애서튼국제외국인학교 교직원 및 학생을 대상으로 하는 사업장으로서 **입주업체의 영업권을 비롯한 일체의 권리 발생을 인정하지 않음**
- 입주업체는 계약기간의 종료, 계약의 중도해지 등으로 사업장을 철수 할 경우 시설을 원상 복구하여 반환하여야 하며, **시설투자 등에 대한 권리나 잔존가 보상을 요구할 수 없음**
- 입주업체는 **계약기간 중 중도해지를 원할 경우, 한 학기전(3개월전) 학교에 통지하여야 하며, 대체 업체가 선정되기까지 성실히 용역 업무를 수행한다.** 위 사항을 성실히 수행하지 아니하였을시 발생 하는 손해에 대해 학교가 피해를 입었다고 주장 하는 모든 손해에 대해 배상토록 한다.

Ⅲ. 입찰 진행

1. 입찰 참가자격

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격을 갖추고 입찰공고일 현재 식품위생법 제 36조의 규정에 의하여 **식품제조, 가공업 또는 식품접객업 중 위탁급식 영업허가를 받은 자**
- **사업장 소재지(본점 또는 지점)가 거제, 경상남도** 식품위생법 시행령에 의한 위탁급식업 등록업체로서 식당허가 등에 관한 결격 사유가 없는 자
- 공고일 기준 최근 3년 이내에 2년 이상 식당운영에 대한 경력을 보유한 자
- 공고일 기준 최근 5년간 급식사고로 영업정지 이상의 행정처분을 받지 않은 사업자
- 영양사 자격증 및 조리사 자격증을 보유하고 있는 직원을 둔 사업자
(각 1명 이상)
- 프랜차이즈 가맹의 경우 가맹의향서 등 프랜차이즈 본사와 가맹이 협의된 증빙서류 또는 제휴협약서, 정보제공 동의서 등 낙찰 후 본사와의 계약을 보증할 수 있는 증빙서류 제출

2. 입찰 일정

구분	일정	비고
사전규격공개	2023.05.18. ~ 2023.05.24	
입찰공고 기간	2023.05.26. ~ 2023.06.20	나라장터 및 홈페이지
현장설명회 참가 신청 기간	2023.05.26. ~ 2023.06.02	E-MAIL 제출 (kdg@koje.ac.kr)
현장설명회	2023.06.08.(목)	애서튼국제외국인학교 거제대학교 학생회관 1층
제안서 제출 기간	2023.06.09. ~ 2023.06.20	입찰참가서류 및 제안서 (방문제출)
제안서 PT발표 일정 및 장소	2023.06.21. 14시	거제대학교 실습동 105호 (업체당 20분, 인감지참)
우선협상대상자 발표	2023.06.21	1순위 업체에 한해 유선 통보

※ 제안서 제출처: 경남 거제시 마전1길 91 거제대학교 정보관 1층 사무처

※ 제안서 제출은 방문접수를 원칙으로 함(우편접수, E-MAIL접수 불가)

3. 입찰 보증금

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제37조 규정에의거 입찰금액 (임의지정, 100,000,000원)의 5/100 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 등록 시 제출함.
- 낙찰자가 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 시에는 입찰보증금은 본교에 전액 귀속 되며, 향후 입찰 및 제안 참여를 제한함.

4. 입찰의 무효

- 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제39조 제4항, 동 시행규칙 제 44조에 해당되는 입찰은 무효임.
- 제출된 서류의 내용이 사실과 다른 경우

5. 입찰자 유의사항

- 제안자는 본 입찰공고문을 반드시 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생 하는 모든 책임은 제안자에게 있음
- 우선협상대상자로 선정/통보받은 자는 식당 운영에 필요한 영업신고 등 각종 책임 보험에 가입하여야 함
- 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제안서 평가결과 내용은 공개하지 않음
- 제출된 제안서 내용 등은 계약 시 계약서의 일부에 해당되며, 계약서와 동일한 효 력을 가짐
- 평가 위원 명단은 공개하지 않으며, 평가 결과에 대하여 이의를 제기할 수 없음
- 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등 관 계 법령을 준용함

IV. 현장설명회 및 제안서 제출

1. 현장설명회

일시	1차 현장설명회	2차 현장설명회
2023년 06월 08일	오전 10시 애서튼국제외국인학교 현장 설명	오후 1시(13시) 거제대학교 현장 설명회
	장소: 애서튼국제외국인학교 교내	장소: 거제대학교 학생회관 1층 교내식당

2. 제안서 작성

- 규격: A4용지, 제본하여 제출
- 분량: 20page내외 자유롭게 구성하되 표지를 제외한 페이지에 번호를 부여
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하며, “~를 제공할 수도 있다”, “~이 가능하다”, “~을 고려하고 있다” 등의 표현은 수행능력 불가로 간주함
- 제출된 제안서는 반환되지 않으며, 일체의 소요 비용은 업체가 부담
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성한 사실이 발견되는 경우에는 선정을 무효로 처리함
- 기타 제안서 평가 기준(붙임 1) 등을 참고하여 작성

3. 제안서 제출

- 제출방법
 - ☞ 제안서 원본 1부: 파일로 별도 제출(usb형태 밀봉하여)
 - ☞ 제안서 사본 7부: 방문접수(우편접수 불가)
- 제출장소: 경남 거제시 마전1길 91 거제대학교 정보관 1층 사무처
- 제출서류

- ① 입찰참가 신청서 1부 [붙임-3]
- ② 법인등기부등본 1부(법인인 경우)
- ③ 법인인감증명서 1부(사용인감 사용 시 사용인감계 제출)
- ④ 사업자등록증 및 영업허가증 각 1부
- ⑤ 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- ⑥ 실적증명서 1부 [붙임-4]
- ⑦ 사업수행 협약서 1부 [붙임-5]
- ⑧ 사업제안 참가 서약서 [붙임-6]
- ⑨ 입찰보증보험증권 1부
- ⑩ 청렴계약이행 각서 1부 [붙임-7]
- ⑪ 영양사 및 조리사 자격증 사본 및 재직증명서 각 1부
- ⑫ 개인정보(고유식별정보) 수집·이용 동의서 1부.
- ⑬ 업체별 제안서 7부 [붙임-8]

V. 제안서 평가 및 선정

1. 제출서류 검토

- 제출된 서류의 결격사유가 없는 업체에 한하여 제안서 PT발표 및 종합평가를 실시

2. 제안서 평가

- 평가 기준

제안서 평가항목 및 배점표에서 심사위원의 평가점수 중 **최고점 최저점을 제외한 점수 합산하여 산술 평균한 점수로 함(붙임-1 참조)**

종합평가 결과 **최고점수 순위**에 따라 **우선 협상대상자로 선정**

종합평가 결과 동점일 경우 아래의 순위대로 처리함

1) 1순위: 운영계획 항목의 점수가 높은 업체

2) 2순위: 위생관리능력 항목의 점수가 높은 업체

※ 1순위 협상대상자와 협상이 성립되는 경우 2순위 이하의 협상대상자와는 협상을 진행하지 아니함

※ 선순위 협상대상자와 협상이 성립되지 아니한 경우 동일한 기준과 절차에 따라 후순위 협상대상자와 협상을 진행함

※ 종합평가 결과 총점의 80점 미만에 해당하는 자는 우선협상대상자로 선정하지 않음

3. 평가기간 중 접촉 금지

- 제안자는 입찰 기간 중 사업 설명회 등 우리 학교의 공식적인 요청이 있는 경우를 제외하고는 직원 등 관계자와 어떠한 접촉도 하지 않아야 한다.
- 제안자가 입찰에 영향을 미치는 어떠한 접촉을 하려고 하였거나, 접촉하였다고 인정되었을 경우에는 해당 제안자를 평가대상에서 제외 할 수 있음

4. 계약체결

- 계약체결은 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 시행령』 제43조 및 제34조의7, 『협상에 의한 계약체결기준』에 근거함.
- 협상이 성립된 후 4일 이내에 계약을 체결하며, 협상체결에 필요한 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 및 동법시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따르며, **계약체결과 관련된 일체의 소요비용(인지대)은 제안 업체의 부담으로 함.**

5. 제안서 작성 목차 구성(순서)

목 차	제안서 작성 방법
가. 제안개요 1) 제안의 배경 2) 제안목표 및 방향 3) 사업 추진전략 등 기술	- 본 사업의 취지에 대한 정확한 이해를 바탕으로 기술 - 본 사업의 목표와 사업의 성공적 추진을 위한 핵심전략 요인 제시
나. 제안업체 일반현황 1) 회사현황 2) 조직 및 인원현황 등	- 제안업체의 일반 현황 - 조직 및 인원현황 등
다. 기업 안정성 및 이행능력 1) 재무구조 및 경영상태 2) 단체급식 운영실적 (교육기관 및 공공기관) 3) 각종 인증서 보유	- 제안업체의 재무구조 및 경영상태: 2021년도 매출액, 부채비율, 유동비율 (재무제표 제출) * 2021년도의 해당자료가 없는 경우에는 최근 사업년도 자료에 의함 - 단체급식 운영실적: 실적증명서 또는 계약서 사본 - 인증서보유현황: HACCP(위탁급식), ISO인증서, 식품위생검사기관지정서 등
라. 식당 운영계획 1) 현황분석 및 개선 방안 2) 메뉴의 구성 계획 3) 판매단가의 적절성 4) 인력운영의 적절성 5) 양질의 식자재 수급 방안 6) 식재료비 구성 비율 7) 공간구성 및 활용계획 8) 사용임대료 책정	- 문제점 분석 및 전반적인 운영 개선안 - 메뉴 구성 계획(학생식당, 교직원식당) - 판매가의 적절성, 다양성(저/중/고 단가의 다양한 단가구성) * 교직원식당(단일가격), 학생식당(메뉴에 따른 다양한 가격) - 영양사, 조리 전문 인력 등의 구성 및 운영계획 - 식자재 수급(공급)방안(물류센터의 근접성 여부) - 식재료비 사용의 적절성(식당 3개층 평균 식단 구성비율 기준) 인건비, 투자금액, 경비 등을 반영한 현실 가능한 식재료비 구성 - 공간구성 및 활용 계획(효율성 있는 식당 운영을 위한 공간구성 및 활용계획)
마. 서비스 관리 1) 서비스 개선/만족도 향상방안 2) 고객 의견조사 및 반영계획	- 고객 서비스 개선계획 및 만족도 향상 계획 - 고객 의견조사 방법 및 반영계획
바. 위생 안전 및 기타평가 1) 위생관리방안 2) 부가제안 아이디어 평가	- 식중독 예방 및 위생관리방안 등 - 학생/교직원을 위한 부가제안 및 서비스 제공, 프로모션 등

【유의사항】

- ① 제안서 작성순서를 준수하여야 하며, 작성순서 변경으로 인한 평가누락 등 평가 오류에 대한 이의제기는 인정되지 않음.
- ② 제안서의 내용 중 사실과 다르거나 허위사항이 발견되었을 경우에는 제안서는 무효 처리되며, 내용이 불분명하거나 첨부서류가 누락된 경우에는 해당부분 평가에서 제외될 수 있으니 제안서 작성에 신중을 기하기 바람.
- ③ 제안서 내용 및 제안항목은 계약 시 변경할 수가 없으므로 정확히 작성 요망.(단, 협상을 통한 변경항목 및 사항 제외)

[붙임-1]

제안서 평가항목 및 배점표

구분	평가항목	배점	기준	
운영능력 (20점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단체급식 운영실적 (최근 5년 이내) - 교육기관 및 공공기관 	운영기간	5	5년이상(5점), 4년이상(4점), 3년이상(3점), 2년이상(2점)
		운영사업체수	5	3개이상(5점), 2개이상(4점), 1개이상(3점)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 단일사업장 종식기준(일일평균) 식수인원(최근 5년 이내) 	식수인원	5	500명이상(5점), 400명이상(4점), 300명이상(3점), 200명이상(2점), 100명이상(1점)
	각종 인증서 보유 -HACCP, ISO, 식품위생검사기관 지정서 등		5	3개이상(5점), 2개이상(3점), 1개이상(1점)
운영계획 (70점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현황분석 및 개선방안 (10점) * 문제점 분석 및 전반적인 운영개선 (안) 		10	항목 별 점수 - 매우우수 : 10~9 - 우수 : 8~7 - 보통 : 6~5 - 미흡 : 4~3 - 매우미흡 : 2~1 임대비용 점수 상대평가로 1~5점 차등
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 메뉴의 구성계획 (10점) * 학생식당/교직원식당 구분 		10	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 판매단가의 적절성 * 학생식당/교직원식당 구분 		10	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인력운영의 적절성(조리전문 인력 구성) 		10	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 양질의 식자재 수급방안 (10점) * 물류센터 근접성 등 		10	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 식자재 구성 비율 * 식재료비 사용의 적절성 / 인건비, 투자금액, 경비 등을 반영한 현실 가능한 식재료비 구성 		10	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공간구성 및 활용 계획 (5점) * 식당 운영을 위한 공간구성 및 활용계획 		5	
	<ul style="list-style-type: none"> ■ 식당운영에 따른 월임대비용 제안 (5점) 		5	
서비스/위생관리 (10점)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서비스 개선/만족도 향상 방안(의견수렴 등) ■ 위생관리 방안(식중독 예방 등) 		10	
합계		100		

[붙임-2]

사 용 인 감 계

법인인감

사용인감

위의 사용인감을 귀 대학의 “거제대학교 및 애서튼국제외국인학교 교내식당(급식소) 위탁운영 ” 입찰 또는 계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 사용하기 위하여 인감증명(증명인감)서를 첨부하여 제출하며 본인감을 고의 또는 과실로 부당하게 사용함으로써 발생하는 모든 책임은 당사에게 있음을 서약합니다.

붙 임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2023. . .

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

거제대학교 총장 귀하

실 적 증 명 서

신청인	업 체 명		대 표 자	
	사업자번호		전화번호	
	소재지			
위탁운영 실적증명	영업장명 (용역명)			
	매출금액 (계약금액)	(원)	
	운영실적	- 연 평균 식수 : - 일 평균 식수 :		
	운영(계약) 기간			
	제 출 처	거제대학교 사무처		
	제출 용도	거제대학교 및 애서튼국제외국인학교 교내식당(급식소) 위탁 운영업체 선정 입찰		
증명서 발급기관	상기 업체의 위탁운영 수행 실적을 확인합니다. 2023. . . .			
	기관명(대표자) :	(인)		
	발급부서 및 담당자 :	(전화번호:)		

※ 본 대학 양식이 아닌 경우 해당기관 양식으로 제출 가능하나 실적파악이 안되는 경우에는 인정되지 않을 수 있음.

[붙임-5]

용역 수행 협약서

당사는 귀 대학에서 공고된 위탁 용역 제안에 참가하고자 귀 대학이 제시한 제안참가 조건, 제안서 작성요령 및 유의사항, 사업설명서, 계약 일반조건 및 특수조건 등을 숙지하고 귀 학교에서 제시한 사항이 충족될 수 있도록 당사의 모든 역량을 투입하여 사업을 수행할 것을 약속합니다.

2023. . . .

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

연 락 처 :

거제대학교 총장 귀하

[붙임-6]

입찰 제안 참가 서약서

당사는 거제대학교 및 애서튼국제외국인학교 교내식당(급식소) 위탁운영사업에 대한 참가와 관련하여 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 과업수행 과정 중 발생하는 문제는 거제대학교와 사전 협의하여 조정·보완하여야 하며, 계약서상의 제반규정과 용어 등의 해석에 의견을 달리할 경우에는 상호 협의하여 처리하되, 협의되지 아니한 경우에는 거제대학교의 해석과 지시에 따르겠습니다.
2. 제출된 서류는 반환요구하지 아니하며, 본 사업과 관련된 평가결과에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
3. 본 사업과 관련한 국내·외 소유권, 지적재산권 등 관련 소송이 발생하였을 경우 일체의 손해보상 및 비용에 관한 모든 책임은 당사가 지겠습니다.
4. 본 사업과 관련하여 취득한 모든 정보는 일체 유출하거나 누설하지 않겠으며, 본 사업의 관련정보를 한국과학기술원의 동의 없이 제3자에게 제공하지 않겠습니다.
5. 유의사항 미숙지로 인한 손해나 불이익은 당사의 부담과 책임으로 하겠습니다.

2023. . .

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

거제대학교 총장 귀하

[붙임-7]

청렴계약이행 각서

당사는 부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 청렴계약제 시행취지에 적극 호응하여 거제대학교에서 발주하는 입찰(용역·공사)에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은 제출된 청렴 계약 특수 조건 내용에 따라

1. 입찰 가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유 경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약 체결 및 계약 이행 과정에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.

위 청렴 계약 이행 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약특수조건으로 포함하여 성실하게 계약내용을 이행할 것이며, 계약 불이행 시 입찰 참가자격 제한, 계약해지 등 영진전문대학교의 조치와 관련하여 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2023년 월 일

상 호 :

서 약 자 : 대 표

(인)

[붙임-8]

입찰제안서 작성 안내

제출서류 ① ~ ⑫ 서류는 한 묶음으로 1부만 제출하고, 입찰제안서는 아래 안내 사항을 참고하여 작성한 후 7부 제출해 주시기 바랍니다.

※ 위탁사업 조건을 고려하여 아래 내용을 포함하여 작성(개별양식)

1. 사업자 일반현황

- 업체 규모, 매출액, 전문성, 시장점유율 등

2. 임대 금액 및 시설투자 계획

3. 판매메뉴 및 가격

4. 식당운영 계획

- 인력운영 계획
- 식자재 유통 및 관리 계획
- 위생관리 계획
- 음식의 맛과 질 유지 계획

5. 고객만족

- 친절, 서비스 관리, 종업원의 교육, 이용객 의견 수렴 방법 등
- 업체만의 차별화된 서비스 등

6. 기타사항

- 비수기 운영계획 (방학 시 이용객 감소에 따른 운영 전략)
- 이벤트 계획 등
- 기타 제안서 평가에 참고할 만한 자료 등

현 장 설 명 회 참 가 신 청 서

신청인	상 호	TEL
	주 소	휴 대 전 화
	대 표 자	
개 요	설명회 일자	2023.06.08.(목) 10시
	설명회 건명	거제대학교 및 애서튼국제외국인학교 학생식당 위탁 운영 입찰
대리인/사용인감	본 설명회 참석에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다 성 명 : 생년월일:	본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 : (인)

당사는 귀교에서 집행하는 위의 입찰에 참가하고자 귀교에서 정한 현장설명회를 참석 하고자 합니다. 또한 해당 설명회에서 설명 및 진행된 사안에 대하여 충분한 질의 및 협의를 하였으며, 보안유지와 함께 어떠한 이의제기 하지 않을 것 을 서약 합니다.

2023. 05 .

회 사 명 :
 주 소 :
 대표이사 : (인)

거제대학교 귀중

※ 대리인 참석시 대리인 재직증명서 및 인감증명서 함께 스캔하여 제출